



“El Censo Educativo contribuye a mejorar el conocimiento de nuestra realidad educativa”



**IMPORTANTE**

**Señor(a) Director(a):**

- ✓ **Remita los datos por Internet:**  
Siga los pasos en la “Guía Rápida para el Reporte de Datos por Internet”, disponible en [escale.minedu.gob.pe](http://escale.minedu.gob.pe)
- ✓ **Utilice fuentes de información válidas**  
Para ésta cédula, los documentos fuente son :  
Ficha de Matrícula, Nómina de Matrícula, Legajo del Personal Docente y Administrativo, otros documentos que utiliza el servicio/nivel educativo en su funcionamiento.



**IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO** (Para SS.EE. Públicos y Privados)

1. CÓDIGO MODULAR:

--	--	--	--	--	--	--	--

2. CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO:

--	--	--	--	--	--

3. NOMBRE DEL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO:

4. DISTRITO:



**100. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO** (Para SS.EE. Públicos y Privados)

101. EN LOS ÚLTIMOS TRES MESES, ¿QUÉ PROGRAMAS O CAMPAÑAS DE SALUD RECIBIERON LOS ESTUDIANTES EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO?

(Marque con una “X”, una o más opciones)

- Cuna más
- Vacunación
- Control de crecimiento y desarrollo
- Despistaje de anemia
- Otro \_\_\_\_\_ (especifique)
- Ninguno

102. LA ATENCIÓN DEL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ES:

(Marque con una “X”, una opción)

- Unidocente
- Polidocente incompleto o multigrado
- Polidocente completo → Pase a la pregunta 104.

103. ¿EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO CUENTA CON DOCUMENTO DE GESTIÓN?

Sí  No

El documento de gestión aplica para II.EE. unidocentes, multigrado y polidocente incompleta.

104. ¿CON QUÉ INSTRUMENTOS DE GESTIÓN CUENTA EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ANTES DEL INICIO DEL AÑO ESCOLAR?

(Marque con una “X”, una o más opciones)

- Proyecto educativo institucional (PEI)
- Plan anual de trabajo (PAT)
- Proyecto curricular de la Institución Educativa (PCI)
- Reglamento interno (RI)
- Otros \_\_\_\_\_ (especifique)
- Ninguno

105. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ¿CUENTA CON ACUERDOS DE CONVIVENCIA EN EL MARCO DEL REGLAMENTO INTERNO (RI) DEL CEBE?

Sí  No

106. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO IMPLEMENTA ACCIONES DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA DE ACUERDO AL PROTOCOLO?

Sí  No

El protocolo de tutoría es general para todos los servicios, en relación a medidas y acciones en caso de violencia escolar, existen AT de parte de UGEL para implementarlos.

108. ¿EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO CUENTA CON MUNICIPIOS ESCOLARES?

Sí  No

¿Los municipios escolares del Servicio/Nivel educativo desarrollan e implementan planes de acción conforme al Protocolo?

Sí  No

Existen políticas nacionales que piden identificar estos aspectos en los CEBE, si bien es cierto en CEBE normativamente se atiende a estudiantes severos, también hay estudiantes que pueden lograr participar según sus posibilidades de esta actividad.

107. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO IMPLEMENTA ACCIONES FORMATIVAS EN EDUCACIÓN SEXUAL INTEGRAL PARA LOS ESTUDIANTES Y SU COMUNIDAD DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO DEL SERVICIO?

Sí  No

### ACOMPañAMIENTO Y SOPORTE PEDAGÓGICO

109. DESDE EL INICIO DEL AÑO LECTIVO HASTA LA FECHA DE LA APLICACIÓN DEL CENSO EDUCATIVO 2025, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA RECIBIDO ASISTENCIA TÉCNICA PRESENCIAL O VIRTUAL DEL ESPECIALISTA PEDAGÓGICO RESPONSABLE O ENCARGADO DE EBE DE LA UGEL?

Sí  No

110. DURANTE EL AÑO 2024 Y HASTA LA FECHA DE APLICACIÓN DEL CENSO EDUCATIVO 2025, EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA RECIBIDO ALGÚN TIPO DE ACOMPañAMIENTO DIRIGIDO AL DIRECTIVO?

Sí  No

¿Que institución le brindó el acompañamiento?  
(Marque con una "X", una o más opciones)

Institución	Seleccione institución que recibió algún tipo de acompañamiento
1. DRE/GRE	<input type="checkbox"/>
2. UGEL	<input type="checkbox"/>
3. MINEDU <small>(especificar intervención)</small>	<input type="checkbox"/>
4. Otros <small>(especifique)</small>	<input type="checkbox"/>

### SERVICIOS CON PERTINENCIA CULTURAL (GESTIÓN PÚBLICA Y PRIVADA)

Para atender esta sección, es importante que usted Señor(a) director (a), tenga presente los "Lineamientos para la generación de servicios con pertinencia cultural a través de la incorporación de la variable étnica en entidades públicas", aprobados mediante Decreto Supremo N.º 010-2021-MC; de aplicación obligatoria para las entidades de la administración pública.

111. DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS COTIDIANAS Y COSTUMBRES, ¿USTED CONSIDERA QUE SU SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO CUENTA CON ESTUDIANTES PERTENECIENTES A LOS SIGUIENTES GRUPOS ÉTNICOS?

(Para cada grupo étnico, marque con una "X" en la columna correspondiente (Sí o No) y, si le es posible, estime el porcentaje de estudiantes que pertenecen a ese grupo en relación con el total de estudiantes).

COD.	GRUPO ÉTNICO	¿Tiene estudiantes?		Solo si respondió "Sí" % estimado del total de estudiantes
		Sí	No	
1	Quechua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Aimara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Indígena u originario de la Amazonía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Perteneciente o parte de otro pueblo indígena u originario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Negro moreno, zambó, mulato, afrodescendiente o parte del pueblo afro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Blanco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Mestizo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## CARACTERÍSTICAS DE LA ENSEÑANZA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES BILINGÜES

112. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿ESTÁ RECONOCIDO COMO EIB?

- Sí  → 

EIB de Fortalecimiento	<input type="checkbox"/>
EIB de Revitalización	<input type="checkbox"/>

No  → Pase a la pregunta 116.

**SOLO SI ES EIB DE FORTALECIMIENTO, RESPONDA:**

113. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿OFRECE ENSEÑANZA DEL CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA?

- Sí  No

**SOLO SI ES EIB DE REVITALIZACIÓN, RESPONDA:**

114. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿OFRECE ENSEÑANZA DE LA LENGUA ORIGINARIA COMO SEGUNDA LENGUA?

- Sí  No

115. LOS DOCENTES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HAN COMPLETADO LAS FICHAS DE DIAGNÓSTICO SOCIOLINGÜÍSTICO Y PSICOLINGÜÍSTICO QUE CARACTERIZA EL NIVEL DE DOMINIO DE LAS LENGUAS (LENGUA ORIGINARIA Y CASTELLANO) DE LOS ESTUDIANTES Y LA COMUNIDAD?

- Sí  No

→ Mencione, ¿cómo fueron completadas las fichas?

(Marque con una "X", una opción)

- Con ayuda del especialista EIB de la UGEL.
- Con el asesoramiento del coordinador de mi Red educativa.
- Con el asesoramiento de otro docente que trabaja en mi IIEE.
- Con el apoyo de un docente de mayor experiencia de mi IIEE.
- De manera autónoma.
- Otros (especifique)

116. USTED, SEÑOR(A) DIRECTOR(A), ¿CONOCE SI EN LA COMUNIDAD DONDE SE ENCUENTRA EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, LOS PADRES DE FAMILIA, OTROS ADULTOS Y/O ANCIANOS Y ANCIANAS HABLAN UNA LENGUA ORIGINARIA?

- Sí  No

→ ¿Qué lengua originaria hablan?

Anote el código según la tabla de lenguas originarias de la página 9

117. LOS ESTUDIANTES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HABLAN UNA LENGUA ORIGINARIA?

- Sí  No

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Todos                    | <input type="checkbox"/> |
| La mayoría <sup>1/</sup> | <input type="checkbox"/> |
| Pocos <sup>2/</sup>      | <input type="checkbox"/> |

→ ¿Qué lengua hablan?

Anote el código según la tabla de lenguas originarias de la página 9

**Notas:**

1/ La mayoría, representa de 50% a más del total de estudiantes del Servicio/Nivel Educativo.

2/ Pocos, representa menos del 50% del total de estudiantes del Servicio/Nivel Educativo.

## ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN COMUNITARIA

118. EN EL AÑO 2024, ¿SE HAN PUESTO A DISPOSICIÓN LAS INSTALACIONES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN COMUNITARIA?

- Sí  No

→ ¿Qué temas o contenidos se han abordado en las actividades de educación comunitaria realizadas en las instalaciones de su institución educativa?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- Ciudadanía y convivencia
- Pueblos indígenas, diversidad cultural y arte
- Gestión pública y gobernabilidad
- Generación de conocimientos y tecnología
- Desarrollo de capacidades y liderazgo
- Trabajo y producción
- Ambiente y territorio
- Salud, seguridad alimentaria y deporte
- Otros (especifique)

La educación comunitaria se desarrolla en coordinación con diversas instancias para llevar a cabo actividades educativas y culturales dirigidas a la comunidad donde se encuentra ubicado el servicio educativo.





### 203. MATRÍCULADOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE HOSPITALIZACIÓN AL MOMENTO DEL REPORTE DEL CENSO EDUCATIVO 2025, SEGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD U OTRA CONDICIÓN

TIPO DE DISCAPACIDAD U OTRA CONDICIÓN		Estudiantes en situación de hospitalización							
		TOTAL		Menos de 15 días de hospitalización		De 15 a 30 días de hospitalización		Más de 30 días de hospitalización	
		H	M	H	M	H	M	H	M
<b>TOTAL</b>									
DISCAPACIDAD INTELECTUAL <sup>1/</sup>	Severa/Profunda								
	Hipoacusia <sup>2/</sup>								
DISCAPACIDAD AUDITIVA	Sordera <sup>3/</sup>								
	Baja Visión <sup>4/</sup>								
DISCAPACIDAD VISUAL	Ceguera <sup>5/</sup>								
DISCAPACIDAD FÍSICA O MOTORA <sup>6/</sup>									
TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA) <sup>7/</sup>	Requiere de apoyo <sup>7.1/</sup> (Nivel 1)								
	Requiere de apoyo <sup>7.2/</sup> notable (Nivel 2)								
	Requiere de apoyo <sup>7.3/</sup> muy notable (Nivel 3)								
SORDOCEGUERA <sup>8/</sup>									
OTRA									

Nota: Los totales de esta tabla pueden ser iguales o menores a los de la tabla 201.

Estudiantes en situación de hospitalización. - Interrupción de la asistencia del estudiante a la IE por padecer una enfermedad o accidente que requiere su internamiento en un hospital o tratamiento ambulatorio por tiempo prolongado. Identificar si el estudiante está recibiendo servicio educativo hospitalario.

### 204. NÚMERO TOTAL DE SECCIONES POR GRADO DE ESTUDIO, SEGÚN TURNO

TURNO	TOTAL SECCIONES	GRADO DE ESTUDIO					
		1º	2º	3º	4º	5º	6º
TOTAL							
Mañana							
Tarde							

\* Registrar el número de secciones por grado de estudio, según turno.

- Si el servicio/nivel educativo tiene turno corrido hasta las 12:30 pm o pasada esta hora, registre las secciones en el turno "Mañana"
- Si el servicio/nivel educativo tiene sólo secciones que inician labores pasado el mediodía (12:00 pm) registre las secciones en el turno "Tarde".
- Si el servicio/nivel educativo tiene turno discontinuo, y los estudiantes que asisten en la mañana, hacen una pausa retornando a sus domicilios, y luego vuelven al servicio/nivel educativo por la tarde, registre las secciones en el turno "Mañana".
- Si el servicio/nivel educativo tiene secciones en el turno "Mañana" y otras en el turno "Tarde", con estudiantes diferentes en cada turno, registre el número de secciones que correspondan en cada turno.

### 205. ¿QUÉ GRADOS ATENDIDOS CUENTAN CON BIBLIOTECA DE AULA O RINCÓN O SECTOR DE LECTURA?

(Marque con un aspa "X" el grado correspondiente y anote el número total de ejemplares según corresponda)

Grados atendidos	Nº Total de ejemplares			
<input type="checkbox"/> 1º Grado	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 4º Grado	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ningún Grado
<input type="checkbox"/> 2º Grado	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 5º Grado	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> 3º Grado	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 6º Grado	<input type="text"/>	

#### Nota

La biblioteca, rincón o sector de lectura están constituidas por libros, láminas y otros materiales didácticos similares, puestos al alcance de los estudiantes del aula.



## 300. PERSONAL DOCENTE, NO DOCENTE, AUXILIAR DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRATIVO (Para SS.EE. Públicos y Privados)

En esta tabla, **REGISTRE** a todo el personal docente, auxiliares de educación y personal administrativo que se encuentre laborando en el servicio/nivel educativo durante el periodo de reporte del censo educativo.

(**EXCLUYA** al personal que se encuentre haciendo uso de licencia y a los que han sido destacados a otra IE/DRE/UGEL)

Anote los totales del personal que labora en su Programa o Institución Educativa:

TOTAL PROFESIONALES:

DOCENTES:

NO DOCENTES:

AUXILIAR DE EDUCACIÓN:

ADMINISTRATIVOS:

El "Total Profesionales", considera a todos los docentes y no docentes que cumplen funciones en el Servicio educativo: Directores, coordinadores, docentes y no docentes con aula o sin aula a cargo. En el caso del Personal que cumple funciones administrativas o de auxiliar de educación, anote el total en los recuadros correspondientes.

Documentos fuente: Legajo de personal y CAP de la Institución Educativa.

301. Nº	301.1 Apellido Paterno	301.2 Apellido Materno	301.3 Nombres	302. Documento de Identidad		303. Tipo de Personal	304. Edad	305. Sexo	306. Lengua Materna	307. ¿Domina una lengua originaria? Sí - No (Si responde NO, pase a la pregunta 309)	308. Lengua originaria que domina	309. Fuente de Financiamiento
				302.1 Tipo	302.2 Número							
				1								
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

\* Nota: Para el llenado de esta tabla utilice los códigos de la página 9



### 300. PERSONAL DOCENTE, NO DOCENTE, AUXILIAR DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRATIVO

(Para SS.EE. Públicos y Privados)

Nº	G. Pública	310.	311.	312.	Solo si en la pregunta 312 marcó los códigos:			316.	317.	318.	319.	320.	321.		322.	323.
					313.	314.	315.						¿Dónde presta el servicio? Marque una 'X' donde corresponda			
													CEBE	SAANEE		
													321.a. Especifique si es:			
													Coordinador SAANEE	Docente o No Docente SAANEE		
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

\* Nota: Para el llenado de esta tabla utilice los códigos de la página 9

# TABLAS DE CÓDIGOS

302.1 Tipo de documento de Identidad	
<b>NOTA:</b> - Para tipo "01" el número de documento debe tener 8 dígitos. - Para tipo "02" o "03" el número de documento debe tener 12 dígitos.	
COD.	Descripción
01	D.N.I.
02	Carnet de extranjería
03	Pasaporte

303. Tipo de Personal	
COD.	Descripción
01	Docente
02	Administrativo
03	Auxiliar de educación
04	No Docente

305. Sexo	
COD.	Descripción
H	Hombre
M	Mujer

306. Lengua Materna	
"Lengua Materna" es la lengua en la que se aprendió a hablar en su niñez. Utilice los códigos de la "Tabla de lenguas" de la página 10 de esta cédula.	

308. Lengua Originaria	
Se entiende por lengua originaria del Perú a todas aquellas que son anteriores a la difusión del idioma español y que se preservan y emplean en el ámbito del territorio nacional - Ley 29735. art. 3 del 02-07-2011. Utilice los códigos (02 al 50) de la "Tabla de lenguas" de la página 10 de esta cédula.	

309. Fuente de Financiamiento	
<b>NOTA:</b> Para los II.EE. privados (particular), el código a marcar es "06"	
COD.	Descripción
01	Sector Educación
02	Otro sector (FF.AA. Salud u Otro)
03	Municipalidad
04	Gobierno Regional
05	APAFA
06	Otra fuente Privada

310. Condición Laboral	
COD.	Descripción
01	Nombrado
02	Contratado

311. Modalidad de Contrato	
COD.	Descripción
<b>CONTRATO PÚBLICO</b>	
01	A plazo fijo Decreto Legislativo 728
02	Locación de Servicios/Honorarios
03	CAS - D.Leg. 1057
04	Contrato D.Leg. 276
05	Contrato Ley 30328
06	Otra modalidad
<b>CONTRATO PRIVADO</b>	
07	A plazo indefinido (Permanente)
08	Plazo fijo (Tiempo determinado)
09	A tiempo parcial (por horas)
10	Locación de Servicios/Honorarios
11	Otra modalidad

312. Máximo Nivel Educativo Alcanzado	
COD.	Descripción
<b>ESTUDIOS PEDAGÓGICOS</b>	
01	Concluidos con título
02	Concluidos sin título
03	No concluidos
<b>ESTUDIOS SUPERIORES NO PEDAGÓGICOS</b>	
04	Concluidos con título
05	Concluidos sin título
06	No concluidos
07	Secundaria
08	Primaria

313. Especialidad del Título Pedagógico Optado. (Sólo para personal docente)	
COD.	Descripción
01	Educación Inicial
02	Educación Primaria
03	E.I. Intercultural Bilingüe
04	E.P. Intercultural Bilingüe
05	Educación Básica Alternativa
06	Educación Especial
07	Educación Física
08	Educación Artística
09	E.S. Lengua y Literatura
10	E.S. Comunicación
11	E.S. Matemática y Física
12	E.S. Matemática
13	E.S. CC.SS. y Filosofía
14	E.S. Ciencias Sociales
15	E.S. Ciencias Naturales
16	E.S. Ciencia Tecnología y Ambiente
17	E.S. Alimentación y Nutrición
18	E.S. Biología y Química
19	E.S. Historia y Geografía
20	E.S. CC.HH. Sociales
21	E.S. Idioma Inglés
22	E.S. Educación Religiosa
23	E.S. Educación Familiar
24	E.T. Artes Industriales
25	E.T. Artesanía
26	E.T. Agropecuaria
27	E.T. Construcción en Madera
28	E.T. Computación e Informática
29	E.T. Carpintería / Ebanista
30	E.T. Electricidad
31	E.T. Electrónica
32	E.T. Ebanistería
33	E.T. Industria del Vestido
34	E.T. Industria del Vestido, Alimentación y Alta Costura
35	E.T. Industria del Vestido y Alta Costura
36	E.T. Industria del Vestido, Alimentación y Artes
37	E.T. Industria Alimentaria
38	E.T. Mecánica Automotriz
39	E.T. Mecánica de Producción
40	E.T. Mecánica de Producción y Soldadura
41	E.T. Textilera
42	Otra Pedagógica

314. Tipo de institución	
01	Instituto de Educación Superior Pedagógico (Público)
02	Instituto de Educación Superior Pedagógico (Privado)
03	Universidad Privada
04	Universidad Pública
05	Escuela de Educación Superior Pedagógico (Público)
06	Escuela de Educación Superior Pedagógico (Privado)

315. Estudios de Postgrado en Pedagogía	
COD.	Descripción
<b>ESTUDIOS DE MAESTRÍA</b>	
01	Concluidos con grado
02	Concluidos sin grado
03	En proceso / No concluidos
04	Sin Maestría
<b>ESTUDIOS DE DOCTORADO</b>	
05	Concluidos con grado
06	Concluidos sin grado
07	En proceso / No concluidos
08	Sin Doctorado

316. Años de Experiencia laboral	
Registre el total de años que tiene como experiencia en el Tipo de Personal que se está registrando (P. 303).	

317. Años de experiencia laboral en este servicio/nivel educativo	
Anote el N° de años de experiencia prestando servicios en este servicio/nivel educativo por el tipo de personal que se está registrando (P. 303).	

318. Función o Cargo (Desempeñado a la fecha de reporte)	
DOCENTES	
COD.	Descripción
01	Director
02	Docente de Aula
<b>NO DOCENTES</b>	
03	Terapeuta Físico
04	Terapeuta Ocupacional
05	Terapeuta del Lenguaje
06	Personal de Salud
07	Psicólogo
08	Trabajo Social / Servicio Social
09	Guía intérprete de sordoceguera
10	Intérprete de Lengua de Señas Peruana
11	Modelo Lingüístico
ADMINISTRATIVOS	
12	Administrador o Contador
13	Auxiliar de Biblioteca
14	Auxiliar de Laboratorios
15	Secretaria u oficinista
16	Asistente Administrativo
17	Personal de Servicio - Mantenimiento
18	Personal de Servicio - Cocina
19	Personal de Servicio - Limpieza
20	Personal de Servicio - Vigilante
21	Personal de Servicio - Otro
22	Otro personal profesional
23	Otro personal No profesional

319. Situación en el Cargo Directivo	
COD.	Descripción
01	Titular ratificado por evaluación excepcional 2014
02	Titular designado por evaluación de acceso 2015, 2016 y 2018
03	Titular otro
04	Encargado por función, sin documento formal de la encargatura
05	Encargado

323. ¿Cuál es el tipo de discapacidad?	
COD.	Descripción
01	Auditiva
02	Visual
03	Física o Motora
04	Otra

Tabla de lenguas									
COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN
0100	Castellano	1300	Ese eja	2600	Matsigenka	3341	Quechua sureño (Chanka)	4600	Yanesha
				2700	Munichi	3342	Quechua sureño (Collao)	4700	Yine
				2800	Murui-muinani	3400	Resigaró	4800	Nahua
				2900	Matsigenka-montetokunirira	3500	Secoya	<b>OTRA LENGUA</b>	
				3000	Nomatsigenka	3600	Sharanahua	4900	Lengua de Señas Peruana
				3100	Ocaina	3700	Shawi	<b>LENGUAS EXTRANJERAS</b>	
0200	Achuar	1500	Iñapari	3200	Omagua	3800	Shipibo-Konibo	5100	Alemán
0300	Aimara	1600	Ikuitu	3310	Quechua amazónico (Kichwa)	3900	Shiwilu	5200	Inglés
0400	Amahuaca	1700	Iskonawa	3321	Quechua central (Ancash)	4000	Taushiro	5300	Italiano
0500	Arabela	1800	Jaqaru	3322	Quechua central (Huánuco)	4100	Ticuna	5400	Japonés
0600	Asháninka	1900	Kakataibo	3323	Quechua central (Wanka)	4200	Urarina	5500	Portugués
0610	Asheninka	2000	Kakinte (caquinte)	3324	Quechua central (Pasco)	4300	Wampis	5600	Ruso
0700	Awajún	2110	Kandozi (Chapra)	3331	Quechua norteño (Cajamarca)	4400	Yagua	5700	Francés
0800	Bora	2120	Kandozi (Kandozi)	3332	Quechua norteño (Inkawasi kañaris)	4500	Yaminahua	5800	Otra
0900	Kapanawa	2200	Kukama-Kukamiria						
1000	Cashinahua	2300	Madija (culina)						
1100	Kawki	2400	Majijiki						
1200	Chamikuro	2500	Matsés						

## ÁREA DE PSICOLOGÍA

324. DURANTE EL PRESENTE AÑO, ¿SE CUENTA CON ALGÚN PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA INCORPORADO A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA/PROGRAMA EDUCATIVO?

Sí  No  → Pase a la pregunta 401.

325. ¿A TRAVÉS DE QUÉ MECANISMO SE INCORPORÓ AL PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA?

(Marque con una "X", una opción)

- Contratación a través de UGEL (en el marco de alguna intervención o estrategia; p.e. Jornada Escolar Completa, Convivencia Escolar, etc.)
- Contratación a través de UGEL (por identificación de necesidad)
- Prácticas profesionales
- Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (Serums)
- Pasantías
- Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

## 400. SERVICIO DE APOYO Y ASESORAMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (SAANEE)

401. ¿FUNCIONA EL SERVICIO DE APOYO Y ASESORAMIENTO DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (SAANEE) EN EL CEBE?

Sí  No  → Pase a la página 12, FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN

La atención del SAANEE solo se registrará en el cédula de primaria con la finalidad de evitar duplicidad en la atención.

402. ¿TIENE SERVICIOS EDUCATIVOS INCLUSIVOS, ATENDIDOS POR EL SAANEE?

Sí  → Continúe No  → Pase a la página 12, FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN



## 500. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN

**501. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿COORDINA ALGUNA ACCIÓN CON OTROS ACTORES DE LA LOCALIDAD PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO?**

Sí  No

Indique a los actores de la localidad  
(Marque con una "X", una o más opciones)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Municipalidad distrital  | <input type="checkbox"/> Empresa privada      |
| <input type="checkbox"/> Municipalidad provincial | <input type="checkbox"/> ONG o sociedad civil |
| <input type="checkbox"/> Gobierno regional        |   |

**502. USTED SEÑOR(A) DIRECTOR(A), ¿TIENE AULA A CARGO U HORAS LECTIVAS PARA EL PRESENTE AÑO?**

Sí  No

**503. ¿ACTUALMENTE CUENTA CON ESPACIO EN EL QUE PUEDA DIALOGAR CON DIRECTORES DE OTRAS IIEE PARA COMPARTIR EXPERIENCIAS Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA RESOLVER PROBLEMAS DE LA GESTIÓN DE SU SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO?**

Sí  No

¿Quién promueve estos espacios?  
(Marque con una "X", una o más opciones)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> DRE/GRE               | <input type="checkbox"/> Asociaciones varias (ONG, colectivos, empresas, universidades, sindicatos) |
| <input type="checkbox"/> UGEL                  |   |
| <input type="checkbox"/> Red educativa         | <input type="checkbox"/> Ninguna de las anteriores  |
| <input type="checkbox"/> Por iniciativa propia |   |

**504. ¿QUÉ TAN INTERESADO SE ENCONTRARÍA DE PARTICIPAR EN EL 2026 DE ESPACIOS EN LOS QUE SE REALICE TRABAJO COLABORATIVO CON LOS DIRECTORES DE OTRAS IIEE PARA DIALOGAR SOBRE LOS PROBLEMAS DE LA GESTIÓN ESCOLAR?**

(Marque con una "X", una opción)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Muy interesado | <input type="checkbox"/> Poco interesado |
| <input type="checkbox"/> Interesado     | <input type="checkbox"/> Nada interesado |

**505. USTED SEÑOR(A) DIRECTOR(A), ¿CUENTA CON PERSONAL ADMINISTRATIVO?**

Sí  No

¿Qué temáticas considera usted que el personal administrativo debe ser capacitado?

(Marque como máximo tres opciones)

- Trabajo en equipo
- Orientación al servicio y comunicación asertiva
- Primeros auxilios y seguridad y salud en el trabajo
- Manejo de herramientas TIC y ofimática
- Manejo de los sistemas informáticos del MINEDU
- Mantenimiento (electricidad, gasfitería, carpintería, etc)

**506. USTED SEÑOR(A) DIRECTOR(A), ¿CUENTA CON PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACIÓN?**

Sí  No

¿Qué temáticas considera usted que el personal auxiliar de educación debe ser capacitado?

(Marque como máximo tres opciones)

- Comunicación oral
- Trabajo en equipo y organización
- Resolución de problemas con agilidad y manejo de conflicto
- Primeros auxilios y seguridad y salud en el trabajo
- Desarrollo infantil
- Relación con los estudiantes (el juego, soporte socioemocional, prevención de violencia escolar (bullying), atención de estudiantes NEE, etc.
- Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

**507. DURANTE EL PRESENTE AÑO ESCOLAR 2025, ¿CON QUÉ FRECUENCIA HA VISITADO EL PORTAL WEB PARA DIRECTIVO DE IIEE DEL MINEDU? (<https://directivos.minedu.gob.pe/>)**

(Marque con una "X", una opción)

- Nunca he ingresado durante este año
- Casi nunca
- A veces
- Frecuentemente
- Siempre

**508. CON RESPECTO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, SELECCIONE LOS DOS PRINCIPALES ÁMBITOS QUE REPRESENTARON MAYOR CARGA LABORAL DURANTE EL PRESENTE AÑO E INDIQUE UN ORDEN DE PRIORIDAD DE "1" O "2", SIENDO 1 "MAYOR CARGA" Y 2 "MENOR CARGA" ENTRE LA SELECCIONADA**

Ámbito	Prioridad (*)
<input type="checkbox"/> Gestión de recursos financieros, bienes, servicios e infraestructura	
<input type="checkbox"/> Gestión de información de la IIEE (registro en sistemas administrativos y trámite documental)	
<input type="checkbox"/> Gestión y seguimiento del uso de los recursos educativos.	
<input type="checkbox"/> Limpieza y mantenimiento	
<input type="checkbox"/> Prevención y atención de situaciones de riesgo	
<input type="checkbox"/> Vigilancia y guardianía	

(\*) Señale Prioridad, donde:

- 1= Más carga
- 2= Menos carga



601. EN EL PRESENTE AÑO, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA INCORPORADO ACCIONES ESTRATÉGICAS Y OPERATIVAS EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL EN SUS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN VIGENTES?

Sí  No

Precise las acciones incorporadas en los documentos de gestión (Marque con una "X")

Documentos de Gestión	Gestión del Riesgo de Desastres		Seguridad y Defensa Nacional	
	Acciones Estratégicas	Acciones Operativas	Acciones Estratégicas	Acciones Operativas
Proyecto Educativo Institucional (PEI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan Anual de Trabajo (PAT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyecto Curricular Institucional (PCI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reglamento Interno (RI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de gestión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros <u>(especifique)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

602. SOBRE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ATIENDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

Marque con una "X" en "Sí" o "No" según corresponda en atención a cada pregunta.

Bien/Servicio	Pregunta	Marque con un "X", según corresponda a la evidencia		
		Sí	No	Si es Sí, de quién lo recibió
Planos de Seguridad	¿El servicio/nivel educativo cuenta con planos de seguridad acorde a la normativa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De la DRE/GRE <input type="checkbox"/>
				De la UGEL <input type="checkbox"/>
				De la Municipalidad <input type="checkbox"/>
				De una entidad privada <input type="checkbox"/>
				Adquisición de la IE Donación <input type="checkbox"/>
Dispositivos de Seguridad	¿El servicio/nivel educativo cuenta con dispositivos de seguridad acorde a lo que indica en sus planos de seguridad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De la DRE/GRE <input type="checkbox"/>
				De la UGEL <input type="checkbox"/>
				De la Municipalidad <input type="checkbox"/>
				De una entidad privada <input type="checkbox"/>
				Adquisición de la IE Donación <input type="checkbox"/>
Otros Casos	¿El servicio/nivel educativo cuenta con dispositivos de seguridad incompletos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De la DRE/GRE <input type="checkbox"/>
				De la UGEL <input type="checkbox"/>
				De la Municipalidad <input type="checkbox"/>
				De una entidad privada <input type="checkbox"/>
				Adquisición de la IE Donación <input type="checkbox"/>

603. EN EL PRESENTE AÑO, LOS MIEMBROS DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HAN RECIBIDO ACCIONES FORMATIVAS EN MATERIA DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (GRD) Y/O SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL (SDN)?

Sí  No

El servicio fue brindado por:

Entidad	SÍ	NO
DRE/GRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UGEL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Municipio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ONG/Entidad privada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Temáticas: Marque con una "X", donde corresponda

Gestión del Riesgo de Desastres			Seguridad y Defensa Nacional	
Política/Plan Nacional en GRD	Componentes, procesos o procedimientos de la GRD	*Herramientas técnicas/Financieras en GRD	Política/Plan Nacional en SDN	Fundamentos de la SDN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*Ficha de evaluación de daños y análisis de necesidades, Sector Educación

604. EN EL PRESENTE AÑO, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO HA SUFRIDO EL IMPACTO DE DAÑOS DE UN FENÓMENO NATURAL O ANTRÓPICO?

Sí  No

¿El servicio fue suspendido?

Sí   
No

¿Cuál de los siguientes canales se utilizó para reportar la emergencia a la UGEL?

Canal/Medio utilizado	Marcar con "X"
Celular	<input type="checkbox"/>
Radiofonía	<input type="checkbox"/>
Teléfono satelital	<input type="checkbox"/>
Plataforma web	<input type="checkbox"/>
Por conducto regular (oficio, informe)	<input type="checkbox"/>
No se sabía qué había que reportar a la UGEL	<input type="checkbox"/>
No se reportó la emergencia porque no hay cobertura ni canal disponible en la zona.	<input type="checkbox"/>

605. EN EL PRESENTE AÑO, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA ORGANIZADO Y EJECUTADO CAMPAÑAS COMUNICACIONALES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (GRD) Y/O SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL (SDN)?

Sí  No

Tipo de campaña que realizó

Campañas Comunicacionales	¿Lo realizó?		Temática de la campaña*
	Sí	No	
Pasacalle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Feria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Activaciones motivadoras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conferencias /Foros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Webinars	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Difusión de afiches, trípticos, volantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Murales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Post en redes sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Post radiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

\* Ejemplos de temática de la campaña: "BIAE seguro ante las lluvias"; "Protegidos ante los zancudos del Dengue"; "Yo me abrigo, yo me protejo", "Efemérides", "Actividades cívico-patrióticas".

606. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON UN PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES?

Sí  No

¿Qué actividades ha desarrollado en el Plan?  
(Marque con una "X", una o más opciones)

- Identificó los peligros más frecuentes de la IE. (Ejem: lluvias, huaycos, entre otros).
- Identificó las vulnerabilidades en la IE. (Ejem: techos, canaletas, paredes, pisos en mal estado, personal sin capacitación, entre otros).
- Priorizó acciones correctivas en la infraestructura de la IE con presupuesto de mantenimiento.
- Procedimientos de evacuación a zonas seguras en situaciones de emergencias.
- Procedimientos de contención y soporte socioemocional en situaciones de emergencias.
- Procedimientos de aplicación del currículo vigente en situaciones de emergencias.

607. EN EL AÑO 2024, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿PARTICIPÓ EN LOS SIMULACROS CONVOCADOS POR MINEDU Y/O INDECI?

Sí  No

¿Qué nivel de preparación lograron?  
(Marque con una "X", el nivel logrado en cada simulacro)

N° de simulacro	Nivel de preparación Marque con un "X"			
	Inicio	Proceso	Bueno	Destacado
Primer simulacro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Segundo simulacro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tercer simulacro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## 700. EDUCACIÓN AMBIENTAL

701. EN EL PRESENTE AÑO, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA ELABORADO SU PROYECTO EDUCATIVO AMBIENTAL INTEGRADO (PEAI)?

Sí

¿Ha implementado su proyecto educativo ambiental integrado (PEAI):

Sí

No

Indique el período de implementación del PEAI:

Período	Año	Mes
Desde		
Hasta		

No  Pase a la pregunta 703.

Indique el/los motivo(s):

(Marque con una "X", una o más opciones)

- Falta de conocimiento o capacitación
- Falta de recursos
- Resistencia al cambio
- Dificultades para integrar el PEAI en el currículo
- Falta de apoyo institucional

702. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), SI HA ELABORADO SU PROYECTO EDUCATIVO AMBIENTAL INTEGRADO (PEAI), MARQUE USTED, LAS PROBLEMÁTICAS/ OPORTUNIDADES AMBIENTALES QUE SE ABORDAN EN EL PEAI, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

(Marque con una "X", hasta dos opciones)

Problemáticas / Oportunidades	Principal	Complementario
1. Contaminación por residuos sólidos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Cambio climático	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Contaminación del agua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Desertificación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Depredación de flora y fauna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Microplásticos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 3R: reducir, reusar, reciclar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Contaminación del aire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Alimentación saludable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Otro _____ (especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

703. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON LA BRIGADA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES?

Sí  No  → Pase a responsable del llenado de la cédula

Documento que lo aprueba  Resolución  
 Otro (especifique) \_\_\_\_\_

Número del Documento

Vigencia de la brigada

Desde Día/Mes/Año	Hasta Día/Mes/Año
<input type="text"/>	<input type="text"/>

704. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), LA BRIGADA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES CONFORMADA, ¿CUENTA CON UN PLAN DE ACCIÓN ELABORADO?

Sí  → Indique la fecha de la elaboración del plan de acción

Fecha de elaboración

Día	Mes	Año
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No  → ¿El plan de acción está incorporado en el plan anual de trabajo?

Sí  No

705. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), ¿LA BRIGADA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES CONFORMADA HA SIDO FORTALECIDO?

Sí  No

→ ¿Quiénes la realizaron?

(Marque con una "X", una o más opciones)

El brigadista líder

Directivo

Docentes

UGEL

DRE/GRE

Gobierno local

Otro (especifique) \_\_\_\_\_

706. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), INDIQUE USTED, ¿SI EN LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS, LOS INTEGRANTES DE LA BRIGADA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, HAN SIDO CAPACITADOS?

Sí  → ¿En qué temas han sido capacitados?

(Marque con una "X", una o más opciones)

Cambio climático

Manejo de residuos sólidos

Cuidado de los humedales

Diversidad biológica

Primeros auxilios

Capacitación contra incendios

Señalización y evacuación

Seguridad y protección

Soporte socioemocional y actividades lúdicas

Alimentación saludable

Transporte sostenible

Desertificación

Plásticos y microplásticos

Otro (especifique) \_\_\_\_\_

No  → Indique, ¿cuál es el motivo?

(Marque con una "X", una opción)

No saben a quién solicitar apoyo para la capacitación

No cuentan con aliados especializados

Se suspendió por cruce de actividades

No se ha recibido invitación

**DATOS DEL DIRECTOR(A) / RESPONSABLE DEL LLENADO DE LA CÉDULA**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1/ De conformidad con lo establecido en el artículo 9.6 del Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, así como los artículos 13 y 17 de la Ley 29733 de Protección de datos Personales.

La Unidad de Estadística del Ministerio de Educación asume el compromiso de confidencialidad de datos personales a No difundir, hacer pública, distribuir, comercializar, reproducir ni brindar comunicación alguna respecto a la información proporcionada.

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR(A)